



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.04.2024

№ 84

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в Администрации Metallurgical District of the City of Chelyabinsk на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Челябинской области от 29.01.2009 № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области», постановлением Правительства Челябинской области от 26.11.2021 № 600-П «О государственной программе Челябинской области «Противодействие коррупции в Челябинской области», Уставом Metallurgical District of the City of Chelyabinsk, в целях исполнения полномочий по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах Metallurgical District of the City of Chelyabinsk:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в Администрации Metallurgical District of the City of Chelyabinsk на 2024 год (приложение 1).

2. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на территории Metallurgical District of the City of Chelyabinsk на 2024 год (приложение 2).

3. Отделу культуры, физической культуры, работы с молодежью, общественными организациями и средствами массовой информации Администрации Metallurgical District of the City of Chelyabinsk (Мирских Г.Л.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Metallurgical District of the City of Chelyabinsk в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Metallurgical District of the City of Chelyabinsk

 С.Н. Кочетков

Парсаданян М.В.  
723 08 50 (доб.159)



Приложение 1

к распоряжению  
Администрации  
Металлургического района  
города Челябинска

от 14.04.2024 № 84

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений  
в Администрации Металлургического района города Челябинска на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов Металлургического района города Челябинска, Администрации Металлургического района города Челябинска (далее – Администрация района)	Постоянно	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Парсаданян М.В.
2.	Мониторинг законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления нормативных правовых актов, требующих приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации. Подготовка и своевременное внесение необходимых изменений в нормативные правовые акты	Постоянно	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Парсаданян М.В.
2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений			
3.	Информирование муниципальных служащих Администрации района о необходимости своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля 2024 года	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Парсаданян М.В.
4.	Оказание консультационной помощи муниципальным служащим Администрации района при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	С 1 января по 30 апреля 2024	Начальник отдела правового и кадрового

	имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	года	обеспечения Парсаданян М.В.
5.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Администрации района на себя, а также членов своей семьи, в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	С 1 января по 31 мая 2024 года	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Парсаданян М.В.
6.	Приним уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации района, а также членов их семей	С 1 по 31 мая 2024 года	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Парсаданян М.В.
7.	Приним и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Администрации района, а также членов их семей	В течение года	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Парсаданян М.В.
8.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Парсаданян М.В.
9.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении муниципальных служащих Администрации района, замещающих должностей муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, и лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Администрации района	При наличии оснований	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Парсаданян М.В.
<b>3. Взаимодействие с населением по вопросам противодействия коррупции</b>			
10.	Организация учета и анализ обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Администрации района, поступающих посредством: - личного приема Главы Металлургического района, заместителями Главы Металлургического района; - «Горячей линии» Администрации района; - письменных обращений; - «Интернет - приемной» на официальном сайте Администрации района	В течение года, анализ ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Начальник общеро отдела Симовская М.В., начальник отдела правового и кадрового обеспечения Парсаданян М.В.

11. Техническое, организационное и методическое обеспечение работы телефона постоянно действующей «Прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Администрации района	Каждый четверг	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Парсаданян М.В., начальник хозяйственного отдела Ситникова Н.А.
12. Техническое, организационное и методическое обеспечение работы постоянно действующей горячей линии (телефона доверия) для сообщений о фактах коррупции в Администрации района	Постоянно	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Парсаданян М.В., заместитель начальника общего отдела Ситникова Н.А.
13. Размещение на стендах в местах приема граждан информации антикоррупционной направленности	По мере поступления информации	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Парсаданян М.В.
4. Совершенствование работы по противодействию коррупции		
14. Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции: 1) обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих Администрации района, в должностные обязанности которых входит участие в проведении мероприятий по противодействию коррупции; 2) обеспечение повышения квалификации впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Парсаданян М.В.
15. Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих Администрации района, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков;	В течение года	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Парсаданян М.В.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по порядку уведомления о получении подарка и его передачи;</li> <li>- об ответственности за получение незаконного вознаграждения от граждан и организаций;</li> <li>- об увольнении в связи с утратой доверия;</li> <li>- по формированию отрицательного отношения к коррупции.</li> </ul>		
16.	<p>Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и так далее)</p>	В течение года	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Парсаданян М.В.
17.	<p>Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы;</li> <li>2) проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Администрации района;</li> <li>3) мониторинг средств массовой информации на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Администрации района;</li> <li>4) рассмотрение материалов, поступивших из правоохранительных органов в отношении муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности в Администрации района;</li> <li>5) направление в правоохранительные органы материалов по ставшим известным фактам коррупции;</li> <li>6) использование открытого Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</li> </ol>	В течение года	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Парсаданян М.В.
18.	<p>Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими Администрации района</p>	По мере поступления информации	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Парсаданян М.В.
19.	<p>Осуществление учета уведомлений представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими Администрации района</p>	В течение года на основании	Начальник отдела правового и кадрового

		поступивших уведомлений	обеспечения Парсаданян М.В.
20.	Осуществление учета уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальными служащими Администрации района	В течение года на основании поступивших уведомлений	Начальник правового и кадрового обеспечения Парсаданян М.В.
21.	Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых гражданами, поступающими на муниципальную службу, об их родственниках и свойствах	В течение года	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Парсаданян М.В.
6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции			
22.	Обеспечение актуализации информации о деятельности Администрации района в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	Заместители Главы Металлургического района, руководители структурных подразделений Администрации Металлургического района
23.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Администрации района «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Парсаданян М.В.
24.	Размещение на официальном сайте Администрации района результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Начальник отдела культуры, физической культуры, работы с молодежью, общественными организациями и средствами массовой информации Мирских Г.Л.
7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции			
25.	Проведение в Администрации района работ, направленной на выявление личной	В течение года	Заместители Главы

	Занятосованности муниципальных служащих при осуществлении закупок в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов		Металлургического района, руководители структурных подразделений Администрации района
26.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации района	По мере необходимости	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Парсаданян М.В.
27.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции на территории Металлургического района города Челябинска	По отдельному плану	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Парсаданян М.В.
28.	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	По мере поступления подарков	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Парсаданян М.В.

Начальник отдела правового и кадрового обеспечения



М.В. Парсаданян

Приложение 2

к распоряжению Администрации  
Металлургического района  
города Челябинска  
от 19.04.2024 № 84

План работы комиссии по противодействию коррупции  
на территории Металлургического района города Челябинска на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Должностные лица, ответственные за подготовку вопросов
1	2	3	4
1.	<p>Заседание комиссии по противодействию коррупции на территории Металлургического района города Челябинска с повесткой дня:</p> <p>1) анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в Администрацию Металлургического района города Челябинска, а также результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов;</p> <p>2) обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Администрации Металлургического района города Челябинска, как одна из мер противодействия коррупции;</p>	I-II квартал	<p>Начальник общего отдела Администрации Металлургического района города Челябинска Симовская М.В.</p> <p>Заместитель Главы Металлургического района города Челябинска Матей Н.Ю.</p>



<p>3) обеспечение минимизации коррупционных рисков при установлении размера поощрения активных граждан территориального общественного самоуправления и членов народных дружин;</p> <p>4) рассмотрение членами комиссии плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в Совете депутатов Металлургического района города Челябинска на 2024 год</p>		<p>Начальник организационного отдела Администрации Металлургического района города Челябинска Павлова С.И.</p> <p>Председатель Совета депутатов Металлургического района города Челябинска Четвернин А.Е.</p>
<p>2. Заседание комиссии по противодействию коррупции на территории Металлургического района города Челябинска с повесткой дня:</p> <p>1) проведение анализа и осуществление проверки предоставленных муниципальными службами Администрации Металлургического района города Челябинска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>2) анализ результатов социологического опроса, проведенного в целях отслеживания восприятия коррупции жителями Металлургического района города Челябинска;</p> <p>3) реализация мер антикоррупционной политики в Совете депутатов Металлургического района города Челябинска</p>	<p>II квартал</p>	<p>Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Администрации Металлургического района города Челябинска Парсаданян М.В.</p> <p>Председатель Совета депутатов Металлургического района города Челябинска Четвернин А.Е.</p>
<p>3. Заседание комиссии по противодействию коррупции на территории района города</p>	<p>III квартал</p>	

<p>Челябинска с повесткой дня:</p> <p>1) деятельность Отдела полиции «Металлургический» Управления МВД России по городу Челябинску по пресечению правонарушений и преступлений коррупционной направленности на территории Metallургического района города Челябинска;</p> <p>2) реализация соглашения, заключенного между прокуратурой Metallургического района города Челябинска и органами местного самоуправления Metallургического района города Челябинска по отдельным вопросам в сфере обеспечения единства правового пространства;</p> <p>3) обеспечение минимизации коррупционных рисков при предоставлении мест на ярмарках для продажи товаров, организуемых Администрацией Metallургического района города Челябинска</p>		<p>Отдел полиции «Металлургический» Управления МВД России по городу Челябинску (по согласованию)</p> <p>Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Администрации Metallургического района города Челябинска Парсаданян М.В.</p> <p>Заместитель Главы Metallургического района города Челябинска Магей Н.Ю.</p>
<p>4. Заседание комиссии по противодействию коррупции на территории Metallургического района города Челябинска с повесткой дня:</p> <p>1) реализация мер антикоррупционной политики при осуществлении деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Metallургического района города Челябинска;</p>	<p>III - IV квартал</p>	<p>Начальник отдела экономики и обеспечения закупок для муниципальных нужд Администрации Metallургического района города Челябинска Магвеева Т.В.</p>

<p>2) отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции и плана работы комиссии по противодействию коррупции в Администрации Metallургического района города Челябинска за 2024 года;</p> <p>3) проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, издаваемых (принимаемых) в Администрации Metallургического района города Челябинска.</p>		<p>Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Администрации Metallургического района города Челябинска Парсаданян М.В.</p>
--	--	--

Примечания:

1. При необходимости план работы может дополняться и изменяться.
2. Повестка дня заседания комиссии утверждается председателем комиссии за 10 дней до заседания и доводится до сведения всех членов комиссии. О дне заседания и повестке дня уведомляется прокурор Metallургического района города Челябинска.

Глава Metallургического района



С.Н. Кочетков